

**ANEXO I**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**AQUISIÇÃO DE LEITOR E SENSORES FREESTYLE LIBRE 2  
CONFORME ORDEM JUDICIAL**

**Reserva, 20 de abril de 2026**

## **1. INTRODUÇÃO.**

- 1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP), enquanto elemento essencial ao planejamento governamental, ao cumprir as determinações legais relacionadas à sua elaboração, auxilia na elaboração do competente Termo de Referência (TR) e dos demais documentos integrantes do processo de aquisição;
- 1.2. Vê-se, assim, que as finalidades do ETP estão dirigidas, dentre outras, a analisar a viabilidade técnica da almejada contratação, bem assim avaliar todos os aspectos necessários e suficientes para a contratação;
- 1.3. O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no pedido de abertura de licitação, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

## **2. NECESSIDADE.**

- 2.1. O presente estudo visa analisar e apresentar a melhor alternativa para o atendimento das demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais do Município de Reserva, em condições, descrições, quantidades e resultados descritos nesse ETP e no Termo de Referência, observado o disposto na Lei nº. 14.133/2021 e demais legislações correlatas;
- 2.2. A aquisição do leitor e sensor do sistema FreeStyle Libre se faz necessária para atender paciente menor, D. S. P., diagnosticado com Diabetes Mellitus Tipo 1, condição crônica que exige acompanhamento permanente e controle rigoroso dos níveis de glicose no sangue, uma vez que há grande variação glicêmica ao longo do dia e risco frequente de episódios de hipoglicemia e hiperglicemia.
- 2.3. O uso do sistema FreeStyle Libre permite o monitoramento contínuo da glicose de forma mais precisa, prática e menos invasiva, substituindo diversas punções diárias na ponta dos dedos, o que proporciona maior conforto e adesão ao tratamento, especialmente em pacientes que necessitam de acompanhamento constante. Além disso, o equipamento possibilita melhor acompanhamento da resposta ao uso de insulina, auxiliando na tomada de decisões clínicas e na prevenção de complicações agudas e crônicas da doença. O fornecimento do leitor e dos sensores é essencial para garantir a continuidade do tratamento

prescrito, contribuindo diretamente para a estabilidade do quadro clínico do paciente, redução de internações e melhora significativa na qualidade de vida, além de assegurar um acompanhamento mais seguro e eficiente da condição de saúde. Os sensores devem ser trocados periodicamente, considerando que cada unidade possui tempo de utilização limitado, geralmente de até 14 dias. Após esse período, torna-se necessária a substituição para que o monitoramento glicêmico continue sendo realizado de forma correta e sem interrupções.

Foram realizados os levantamentos das necessidades e a busca por soluções que melhor atenderiam as Secretarias, primando pela segurança, praticidade, resistência devido às condições climáticas, naturais, baixa manutenção, economia e durabilidade.

### 3. SOLUÇÃO.

- 3.1. Diante da necessidade existente, é possível encontrar 1 (um) solução, é a que melhor atende às necessidades deste Município, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos produtos a serem adquiridos;
- 3.2. As alternativas para a execução da prestação de serviço público é:
  - a) Contratação de pessoa jurídica para aquisição leitor e sensores Free Style Libre 2, conforme Ordem Judicial;
- 3.3. **AS CONTRATADAS** deverão apresentar suas propostas com base nas suas estimativas de custo para o fornecimento;
- 3.4. Os preços serão fixos e irrevogáveis dentro do prazo de um ano.

### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES.

- 4.1. As quantidades solicitadas dos serviços são para o atendimento de todas as demandas já apresentadas;
- 4.2. Para a estimativa foram levados em consideração:
  - a) O levantamento das quantidades;
  - b) O levantamento das opções;
  - c) O recurso de transferência especial; e
  - d) A disponibilidade orçamentária.

**5. LEVANTAMENTO DE MERCADO.**

- 5.1. Os bens demandados são considerados comuns e encontrados no mercado nacional, portanto, há um grande número de fornecedores aptos a fornecê-los;
- 5.2. Posteriormente serão buscados os valores praticados no mercado através de contratações similares no site Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.**

- 6.1. Para a posterior pesquisa de preços as descrições deverão ser analisadas no sentido de saber se o objeto adquirido na referida compra possuirá a similitude necessária com o objeto pretendido;

LOTE 1	U. R	QTDE	Descrição
1	UNID	2	APARELHO MEDIDOR DE GLICEMIA FREE STYLE LIBRE 2, REGISTRO ANVISA
2	UND	30	SENSOR FREE STYLE LIBRE 2, REGISTRO ANVISA

- 6.2. A opção pela licitação por **LOTE** justifica-se por questões de logística, organização do fornecimento e melhor gestão contratual, sendo mais vantajoso que a mesma empresa seja responsável pelo fornecimento dos dois itens. O leitor e os sensores do sistema FreeStyle Libre são itens dependentes um do outro, pois o funcionamento adequado do monitoramento glicêmico exige a utilização conjunta de ambos, atendendo a uma mesma finalidade no acompanhamento contínuo da glicose do paciente. Dessa forma, embora sejam produtos compatíveis, a contratação em lote proporciona maior agilidade no processo de entrega, melhor controle de estoque e acompanhamento contratual, evitando atrasos, desencontro de fornecimentos e dificuldades na gestão de diferentes fornecedores. Além disso, ter um único fornecedor responsável facilita a comunicação, a fiscalização contratual e a reposição dos produtos quando necessária, garantindo maior eficiência administrativa e assegurando a continuidade e segurança no tratamento do paciente.

**7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

- 7.1. **A CONTRATADA** obriga-se a responder pela qualidade e integridade bens ofertados;
- 7.2. Para os itens que possuem prazo de validade, **A CONTRATADA** deverá fornecer com **prazo de validade de no mínimo 90% da validade do produto no momento da entrega**;
- 7.3. **A CONTRATADA** vencedora deverá atender a toda a legislação afeta à área e normas técnicas em vigor correspondente à utilização, transporte e acondicionamento dos produtos e embalagens, expedidas pelos órgãos e agências reguladoras competentes;
- 7.4. **A CONTRATADA** deve comunicar a Administração, no prazo máximo de **48h (quarenta e oito horas)** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.5. Serão de exclusiva responsabilidade da contratada:
- a) O fornecimento do quantitativo total da Nota de Empenho;
  - b) O custo de todas as despesas decorrentes do carregamento, transporte e descarregamento na Secretaria Municipal de Saúde e o deslocamento de pessoal incumbido na realização dos serviços;
  - c) A manutenção, durante toda a execução do contrato, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas;
- 7.6. **A CONTRATADA** é responsável pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/1990);
- 7.6.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de a adjudicada, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover às expensas, no prazo máximo de **5 (cinco) dias**, os bens que apresentarem alguma avaria, deteriorações, defeitos de fabricação ou má qualidade (no que couber), para os itens que possuem prazo de validade, caso seja identificado que o fornecido possui validade em desacordo com o solicitado, deverá, também, ser substituído;
- 7.7. **A CONTRATADA** não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

- 7.8. **A CONTRATADA** não poderá utilizar de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.9. **A CONTRATADA** deve aceitar que os quantitativos poderão ser acrescidos ou suprimidos em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, conforme o artigo 125 da Lei 14.133/2021;
- 7.10. **A CONTRATADA** é responsável pela garantia dos serviços ofertados (observando os prazos fixados no Código de Defesa do Consumidor);
- 7.11. A Secretaria rejeitará no todo ou em parte, o fornecimento em desacordo com as condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência;
- 7.12. Não poderão disputar a licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente, aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente no edital de licitação;
- 7.13. **A CONTRATADA** deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução do objeto, previstas na IN nº. 01, de 19/01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (no que couber);
- 7.14. Quanto a entrega dos materiais deve ser realizada no seguinte endereço: Central de Abastecimento Farmacêutico, Rua Polônia, 882, Centro, Reserva-Pr;

## **8. FORNECIMENTO E ACEITAÇÃO.**

- 8.1. A aquisição dos itens será realizada somente após a emissão de Nota de Empenho e envio da Ordem de Fornecimento;
- 8.2. A entrega dos bens deverá ser realizada de 2ª à 6ª feira, das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde;
- 8.3. **A CONTRATADA** obriga-se a responder pela qualidade e integridade dos itens fornecidos;

- 8.4. **A CONTRATADA** vencedora deverá atender a toda legislação afeta à área e normas técnicas em vigor correspondentes à utilização, transporte e acondicionamento dos produtos e embalagens, expedidas pelos órgãos e agências reguladoras competentes;
- 8.5. **A CONTRATADA** obrigará-se a efetuar a entrega dos produtos, no prazo máximo de **10(dez) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho e da Ordem de Fornecimento, sendo considerado inadimplemento a realização dos serviços de outra forma, ensejando, conseqüentemente, a convocação da segunda colocada, ensejando ainda as penalidades cabíveis;
- 8.5.1. O prazo a que se refere o subitem anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que requerido pela adjudicada por escrito, em 48 (quarenta e oito) horas antes do seu termo final e desde que ocorra motivo justificado;
- 8.5.2. A não observância destas condições implicará em inaceitação, sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte do fornecedor inadimplente, isentando as Secretarias Municipais de qualquer indenização.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.**

- 9.1. A presente contratação deverá ser realizada por **LOTE**, pois conforme já demonstrado anteriormente é o formato economicamente mais viável e que tem os melhores resultados para as especificidades da Secretaria de Saúde.
- 9.2. A alternativa não apresenta nenhum entrave à concorrência ou à participação das empresas.

## **10. JUSTIFICATIVA DE BUSCA DE PREÇO**

- 10.1. Em relação ao preço ainda, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado e se tratando de serviços, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.
- 10.2. Ao se tratar de cotações direta com os fornecedores, os mesmos orçamentos são direcionados e endereçados direto para o município, para garantir a transparência e garantindo um ambiente de igualdade de condições para todas as empresas participante impedindo interferências externas ou quaisquer favorecimentos.

- 10.3. Foram realizadas pesquisas de preços no site Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no site BLL Compras, além de contar com orçamentos de fornecedores para compor a cesta de preços.

## **11. JUSTIFICATIVA ESCOLHA DE FORNECEDORES**

- 11.1. Conforme estabelecido na Lei de Licitações nº 14.133/2021, a busca por no mínimo três cotações de preços é uma prática que visa promover a competitividade e a obtenção do melhor preço para a Administração Pública. Essa exigência está alinhada com os princípios da eficiência, da economicidade e da busca pela melhor relação custo-benefício.
- 11.2. Justifica-se a variedade de orçamentos buscados com diferentes fornecedores, que tem por objetivo impedir o fracasso do certame.
- 11.3. Além disso, ao solicitar múltiplas cotações, a Administração Pública demonstra sua preocupação com a transparência e a lisura do processo licitatório, assegurando que a escolha do fornecedor seja feita de forma justa e imparcial, de acordo com critérios objetivos estabelecidos no edital.
- Portanto, a busca por no mínimo três cotações de preços é uma medida que contribui para a eficiência e a economicidade na contratação de bens e serviços pela Administração Pública, garantindo assim o melhor aproveitamento dos recursos públicos em benefício da sociedade.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.**

- 12.1. Momentaneamente, não será necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para o fornecimento dos matérias.

## **13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS.**

- 13.1. As Secretarias almejam com este serviço, dentre outros benefícios:
- a) O atendimento das demandas geradas, fortalecendo as ações da Secretaria solicitante;
  - b) Garantir o bom andamento das atividades desenvolvidas, sempre embasados nos princípios da economicidade, eficácia, eficiência e sustentabilidade, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados pela Secretaria de Saúde;



- c) Adquirir o total dos itens demandados, visando diminuir o risco de termos tais atividades paralisadas;
- d) Otimizar a força de trabalho que possuímos tanto na gestão quanto nos atendimentos;
- e) Atender a todos os preceitos legais vigentes;
- f) Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte de empresa que possa gerar desgaste ou custos para as Secretarias Municipais e o Município de Reserva.

#### **14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.**

- 14.1. A contratação é a própria providência adotada diante das demandas apresentadas;

Desta forma, entendemos que não haverá necessidade de outro tipo de adequação ou providência a ser tomada, também levando em consideração que o órgão oferece ambiente propício ao fornecimento proposto;

- 14.2. Os indicados ao acompanhamento e fiscalização dos respectivos serviços deverão adequar seus conhecimentos para a correta verificação e análise do que está sendo fornecido, e deverão realizar o mapeamento dos riscos durante a gestão, indicando possíveis melhorias para as futuras contratações.

#### **15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.**

- 15.1. A contratação alinha-se às finalidades do órgão e é viável do ponto de vista ambiental, econômico estratégico, conforme demonstra este estudo.

#### **16. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.**

- 16.1. As empresas adjudicadas deverão adotar práticas de sustentabilidade no fornecimento dos serviços, previstas na Instrução Normativa nº. 01, de 19/01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (no que couber);
- 16.2. Os fornecedores também deverão atentar para o que determina o Decreto Presidencial nº. 7.746 de 05/06/2012, em seu artigo 4º, no que couber;

- 16.3. Para os itens aplicáveis, será exigida a apresentação de registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, II, da Lei nº. 6.938/1981, artigo 4º da Lei nº. 6.894/1980 e da IN nº. 31/2009 do IBAMA;
- 16.4. **AS CONTRATADAS** devem procurar os órgãos competentes para obter informações quanto a esta exigência legal.

#### **17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.**

- 17.1. Os estudos preliminares evidenciam que os serviços pretendidos, visando contratar uma pessoa jurídica para aquisição leitor e sensores Free Style Libre 2, conforme Ordem Judicial, mostram-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária;
- 17.2. Diante do exposto, declaramos ser viável a aquisição do ponto de vista técnico e gerencial, sendo necessária análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelas autoridades competentes, para que ela possa tomar ciência do ato e as providências cabíveis.

#### **18. RESPONSÁVEIS.**

---

**Gleicy Ellen Wauricki Guimarães Mackeivicz**

Fiscal de Contrato

Matrícula nº 91674

---

**Ana Carolini Monteiro**

Assessora Departamento de Saúde

Portaria 4949/2025